

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №4

с. Кокшаровка

Чугуевского района

Приморского края

/Г.Н. Филаретова/

«13» мая 2024г.



## Положение

**о лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка»  
на базе муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»  
с. Кокшаровка Чугуевского района Приморского края**

с. Кокшаровка

2024г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МКОУ СОШ №4 с. Кокшаровка.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в РФ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений района, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **3. Организация и управление. Делопроизводство.**

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ СОШ №4 с. Кокшаровка.
- 3.2. Лагерь открывается распоряжением администрации Чугуевского муниципального района.
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,5 лет до 10 лет и с 10 лет и старше.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1 – 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ СОШ №4 с. Кокшаровка.
- 3.8. Приемка лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ СОШ №4 с. Кокшаровка.

Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает дополнительные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учётную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции.**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права.**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования.**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. При соответствии сметы стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание на одного учащегося из расчета: для детей в возрасте от 6,5 до 10 лет – 203,76 руб. на одного человека в день;



для детей в возрасте от 10 лет и старше – 229,80руб. на одного человека в день.

6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), контролирует общешкольный родительский комитет и расходует на культобслуживание воспитанников, на хозтовары и медикаменты. Общешкольный родительский комитет самостоятельно закупает необходимые товары, по акту передает их начальнику лагеря.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Начальник управления

образования Администрации

Чугуевского муниципального района

\_\_\_\_\_ /В.С.Олег/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.